

Kostenabrechnung

 (Name) (Vorname) (Anschrift)

 (Verwendungszweck) (Objekt)

Quittungen/Rechnungen: <u>(bitte immer im Original einreichen)</u>	Einzelbetrag	Vermerke Buchhaltung
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Für mehr als 10 Quittungen bitte eine weiteres Abrechnungsfomular verwenden.	Zwischensumme aus Blatt 1 bei mehr als 10 Quittungen	

Summe: _____

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben:

Ort: _____, den _____
(Unterschrift)

Ich bitte um Überweisung auf folgendes Konto (nur deutsches Kreditinstitut):

IBAN: DE _____

Ich bitte um Barauszahlung:

Ort: _____, den _____

Betrag erhalten: _____
(Unterschrift)

wird vom Verein ausgefüllt:	
Kostenstelle	_____
sachl./rechn.richtig:	_____
angewiesen:	_____
gebucht:	_____